

A. Beskrivelse af praktikstedet

Praktikstedets navn	Den Grønne Kastanje	
Adresse	Gammeltoftsgade 13,1355 Kbh. K	
Tlf.	33 17 10 40	
E-mailadresse	37238@buf.kk.dk	
Hjemmesideadresse	https://dengroennekastanje-kk.aula.dk/	
Åbningstider	6.00-18.00 (man.-fre.)	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag		
Beskrivelse af brugergruppen	80 børn i alderen 0-6 år	
Antal børn/unge/voksne	36 vuggestuebørn og 44 børnehavebørn	
Aldersgruppe		
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder det teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Se hjemmesiden	
Fysiske rammer, ude og inde Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Se hjemmesiden	
Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)	Pædagoger og pædagogmedhjælpere, køkken og gårdmand	

Dato for sidste revidering	1/1-2021
----------------------------	----------

B. UDDANNELSESPLAN

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Praktiksted Den Grønne Kastanje	Studerende		
Praktikvejleder	Praktikansvarlig underviser		
1. praktikperiode - Pædagogens praksis			
Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.			
Kompetenceområde: Pædagogens praksis			
Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.			
Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.			
Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?	Konkretiseringer i relation til den enkelte studerende <i>(Udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen og drøftes med praktikansvarlig underviser ved 2/3 mødet)</i>

		<i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>	
Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	De studerende inddrages i det daglige pædagogiske arbejde. Vi har en forventning om at de studerende er motiverede, nysgerrige og indstillede på at indgå som aktiv part af børnenes hverdag. De studerende vil stifte bekendskab med aula.dk.	
Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	Vi tilbyder praktikvejledere som møder de studerende med faglighed, nysgerrighed og interesse i hvad de studerende undrer sig over i løbet af deres praktikperiode. På baggrund af denne dialog, deles faglige refleksioner. Dette sker på LTU-møder, personalemøder, stuemøder samt vejledningstimer.	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser	Som ovenfor. Gennem refleksion og daglig sparring samt logbog/portfolio skrivning	

<p>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima</p>	<p>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>Gennem aktiv deltagelse i dagligdagen, samt samtaler med vejleder og relevant fagpersonale</p>	
<p>Anbefalet litteratur i 1. praktik</p>			
<p>Dagtilbudsloven (https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=182051 og https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=185388), Sundhedsstyrelsen vedr. sundhed og sikkerhed (https://www.sst.dk/da/sundhed-og-livsstil/boern-og-unge), "LTU-modellen. Læring, trivsel og udvikling. En teamsbaseret refleksionsmodel for pædagogisk personale i dagsinstitutioner." (låneeksemplar udleveres af praktikvejleder) dengroennekastanje-kk.aula.dk – især afsnittet "Retningslinjer"</p>			
<p>Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</p>			
<p>En gang ugentlig af en times varighed - den specifikke dag aftale ml. den studerende, praktikvejlederen samt "skemalæggeren" for DGK. Løbende vejledning mens den studerende er "på gulvet", vil også være en del af den samlede vejledning.</p>			
<p>Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>			
<p>Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet</p>			

Dato og praktikvejleders navn:

Den studerendes plan for arbejdet med 1. praktiks kompetencemål, videns- og færdighedsmål inkl. praktikvejleders udtalelse uploades i den studerendes portfolio og mailes til praktikansvarlig underviser senest en uge efter afholdt møde